

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом

ООО «ТСП»

от 01.08.2022 № 24-ОД



**ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОСЕРВИС ПОРТ» (ООО «ТСП»)
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	5
3.	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
4.	ПРАВОВЫЕ ОБОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
5.	КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
6.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	48
7.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	51
8.	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	53
9.	СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	53
10.	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	56
11.	ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА.....	58
12.	МЕРЫ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	61
13.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.....	62
14.	УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	70
15.	РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	71
16.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	73
17.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	73
18.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ТехноСервис Порт» (далее-«Оператор»/«Общество») об обработке персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иных обязательных требований возложенных на Общество в качестве оператора обрабатывающего персональные данные.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационной системе Общества, создания в Обществе единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Общество получает о субъекте персональных данных в процессе трудовых правоотношений услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Общества и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Политика распространяется на все действия Общества в качестве оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств, в том числе при смешанной обработке персональных данных.

1.6. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией гражданско-правовых или трудовых отношений субъекта персональных данных, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

1.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящей Политикой.

1.8. Настоящая Политика, изменения к ней, Политика об обработке персональных данных в Обществе в новой редакции с учетом изменений в законодательство РФ утверждаются руководителем Общества и вводятся приказом по предприятию.

1.9. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.10. Общество не обрабатывает персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях,

интимной жизни субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

1.11. Общество не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

1.12. Общество не запрашивает у субъекта персональных данных такие сведения о состоянии здоровья как: результаты медицинского обследования, установленный диагноз (если это не для расследования несчастного случая), информацию о заболевании, данные о диагностике и лечении и иные данные, не относящиеся к возможности выполнения трудовой функции.

1.13. Общество осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных.

1.14. Полномочия представителя на представление интересов субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Копия доверенности представителя, отснятая с оригинала, хранится Обществом до окончания с контрагентом взаиморасчетов по договорам гражданско-правового характера, а в иных случаях-до достижения цели обработки персональных данных или до полного исполнения Обществом принятых законодательно возложенных обязанностей.

1.15. Изданная Обществом настоящая Политика, иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, локальные акты устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений не содержат положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

1.16. Для категорий субъектов «соискатели на вакантные места» обработка персональных данных Обществом в целях укомплектования штата организации не осуществляется.

Общество ознакомливается с информацией, содержащейся в резюме соискателя, путем просмотра рекрутинговых интернет-сервисов, на которых соискателем самостоятельно в качестве зарегистрированного пользователя размещены его персональные данные, содержащиеся в резюме в целях трудоустройства (то есть размещенные в открытом доступе) в соответствии с установленными такими сайтами условиями использования и оказания услуг, соглашением об оказании услуг по содействию в трудоустройстве.

При использовании Обществом рекрутинговых интернет-сервисов (технологии третьих лиц) в указанных целях такие сторонние интернет-сервисы самостоятельно обеспечивают хранение полученных данных от размещающих свои резюме пользователей на собственных серверах.

Общество не несет ответственности за локализацию серверов сторонних интернет-сервисов. Порядок сбора и использования данных физических лиц, собираемыми такими сторонними интернет-сервисами (технологиями третьих лиц), определяется самостоятельно этими сторонними интернет-сервисами и непосредственно они несут ответственность за соблюдение этого порядка и использование собираемых ими данных, в том числе эти сторонние интернет-сервисы отвечают и обеспечивают выполнение

требований применимого законодательства, в том числе законодательства о персональных данных РФ.

При пользовании настоящей Политикой целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 сентября 2022 года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей Политикой следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

Работник Общества - лицо, с которым Обществом установлены трудовые отношения (трудовой договор);

Контрагент Общества - физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) с которым Обществом установлены отношения по договорам гражданско-правового характера, включая как стадию заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, так и для исполнения уже заключенного договора указанными лицами.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Аффилированными лицами юридического лица являются:

-член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

-лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

-лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

-юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

-если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

Аффилированными лицами физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являются:

-лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

-юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

Представитель – физическое лицо, действующее от имени представляемого лица (работника, контрагента и т.п.) на основании закона, договора или доверенности;

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Биометрические персональные данные- персональные данные к которым относятся физиологические и биологические данные (в том числе: дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека (в том числе: изображение человека - фотография и видеозапись, данные о голосе, иные сведения), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

Специальные персональные данные- данные касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья работника;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения);

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Внутренняя сеть оператора- автоматизированная либо смешанная обработка информации, содержащей персональные данные, доступной лишь для строго определенных сотрудников (передача информации без использования сети связи общего пользования);

Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных- средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах и входящие в состав комплексов средств автоматизации;

Автоматизированное рабочее место (далее- АРМ) – автоматизированное рабочее место пользователя (ПК с периферийным оборудованием и прикладным ПО) для выполнения определенных производственных задач;

Локальная вычислительная сеть (ЛВС)- коммуникационная система, включающая активное сетевое оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы, модемы, конвертеры, интерфейсы, оборудование сопряжения с каналами передачи

данных), пассивное сетевое оборудование (коммутационные шкафы, кроссовые панели, кабельная система сети, кабель-каналы, сетевые розетки), обеспечивающая взаимодействие серверов и АРМ с целью распределенной обработки данных;

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

Аутентификация – процедура определения подлинности пользователя определенной системы;

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

Вирус (компьютерный, программный) – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению;

Уязвимость – слабость в средствах защиты, которую можно использовать для нарушения системы или содержащейся в ней информации;

Целостность информации – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения);

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования одновременно с оформлением разрешения на работу с ними;

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

Средства защиты информации – совокупность инженерно-технических, программных, электрических, электронных, оптических и других устройств и приспособлений, приборов и технических систем, а также иных вещных элементов, используемых для решения различных задач по защите информации, в том числе предупреждения утечки и обеспечения безопасности защищаемой информации;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Нарушитель безопасности персональных данных – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

Перехват (информации) – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов;

Поддерживающая инфраструктура информационной системы персональных данных (ИСПДн) - системы электропитания, тепло- и водоснабжения, кондиционирования, канализации и обслуживающий их персонал, обеспечивающие условия корректной эксплуатации ИСПДн;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников *неопределенному кругу лиц*;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников *определенному лицу или определенному кругу лиц*;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику. Одним из свойств обезличенных данных является возможность их деобезличить путем возврата в первоначальный вид с привязкой к субъекту персональных данных. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 ;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации. Порядок такой обработки определяется Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687;

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно сам субъект персональных данных.

Лицо, принимаемое на работу в Общество или работник обязан представить лицу, отвечающему за кадровое обеспечение достоверные сведения о себе, при этом последний вправе проверить достоверность сведений предоставленных сведений.

Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных по утвержденной руководителем Общества форме.

3.2. Субъект принимает решение о предоставлении Обществу его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.3. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.4. В случае недееспособности субъекта согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

3.5. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от его имени проверяются Обществом.

3.6. Получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки Обществом их персональных данных в объеме, не предусмотренном унифицированной формой N Т-2.

3.7. Отказ работника от подписания согласия на обработку персональных данных не влияет на возможность Общества как работодателя исполнить обязанности по обработке персональных данных работника, возложенных законом на Общество, и не является препятствием для заключения трудового договора. Согласно позиции Роскомнадзора, обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия указанных лиц при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

3.8. Перед подписанием согласия на обработку персональных данных субъекту со стороны Общества в полном объеме разъясняются под подпись значение основных понятий и терминов, используемых в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и используемых Обществом в согласии на обработку персональных данных.

3.9. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать в письменной форме данное им Обществу согласие на обработку персональных данных.

3.10. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без такого согласия при наличии оснований, указанных в статьях 6,10 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.11. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

3.12. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных на условиях статьи 6, 10 и 11 Закона о персональных данных.

3.13. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

3.14. При изменении персональных данных работника Оператор не требует от него новое согласие на обработку персональных данных, если срок действия первоначального не истек или согласие не было отозвано работником (основание- ст. 9 Закона N 152-ФЗ «О персональных данных»). Тот факт, что в самой согласии указаны прежние персональные данные (п. 1 ч. 4 ст. 9 Закона N 152-ФЗ), не отменяет и не изменяет действие данного согласия и не делает его недействительным.

3.15. Оператору не требуется согласие работника и иных указанных в настоящей Политике субъектов персональных данных обработку и на передачу их персональных данных в следующих случаях:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ ;
- в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законом (ст. 22 ТК РФ, ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1);
- в налоговые органы (НК РФ, ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования");
- в военные комиссариаты (ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719) ;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности");
- по мотивированному запросу органов прокуратуры (ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ, ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ, Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ);

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (ст. 357 ТК РФ);
- по запросу суда. Это следует из анализа ч. 4 - 7 ст. 66 АПК РФ, ч. 1, 2 ст. 57 ГПК РФ;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку). Это следует из совокупного анализа ч. 5 - 5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности", Правил предоставления гостиничных услуг в действ.ред., утвержденных Постановлением Правительства;

- в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов;

- передача персональных данных бывших работников может быть осуществлена без согласия работника следующим третьим лицам: законным представителям бывших работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих факт законного представительства и соблюдении в процессе передачи ограничения передаваемой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций и полномочий.

3.16. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.17. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор). Такое согласие должно включать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

- 4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

- 5) цель (цели) обработки персональных данных;

- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

биометрические персональные данные;

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) срок действия согласия.

3.18. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.19. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Если из согласия на обработку данных не следует, что субъект персональных данных согласился с их распространением, Оператор обрабатывает данные без права распространения.

3.20. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных предоставляет Оператору лично в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.21. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных вправе установить:

- запрет передачи (кроме предоставления доступа) сведений Оператором неограниченному кругу лиц;
- запрет обработки (кроме получения доступа) сведений неограниченным кругом лиц;
- условия обработки (кроме получения доступа) сведений неограниченным кругом лиц.

3.22. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.23. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.24. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования о прекращении оформленном в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию,

имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

3.25. Оператором в качестве работодателя субъекту персональных данных разъяснены юридические последствия отказа предоставить своих персональные данные: статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить Оператору в связи с заключением трудового договора и оформлением трудовых отношений. Без представления субъектом персональных данных (обязательных для заключения трудового договора сведений) трудовой договор не может быть Оператором в качестве работодателя заключен.

3.26. Обработка персональных данных работников и иных субъектов персональных данных указанных в настоящей Политике осуществляется путем смешанной обработки: Оператором создаются и хранятся документы в бумажном и электронном виде при использовании закрытых каналов связи сети интернет в личных кабинетах сотрудников Оператора в соответствующих ведомствах, ЕСИА, при наличии электронной цифровой подписи и/или индивидуальных ключей доступа в т.ч. с передачей по внутренней сети Оператора, в т.ч.:

- предоставления оригиналов и копий необходимых документов;
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных, его законного/уполномоченного представителя;
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных работника в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работ.

4. ПРАВОВЫЕ ОБОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовым основанием обработки Оператором персональных данных работников является совокупность нормативных правовых актов, а также применимых требований, рекомендаций и разъяснений компетентных государственных органов в соответствующей области, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии
- Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 (ратифицирована Российской Федерацией 19.12.2005)
- Модельным законом о персональных данных (принятым на 14 пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ/ Постановление от 16.10.1999 N 14-19)
- Конституцией РФ
- Трудовым кодексом РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне"
- Федеральным законом от "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"

- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- Федеральным законом от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральным законом от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"
- Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
- Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
- Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ
- Федеральным законом "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
- Федеральным законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ
- ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральным законом от 30.03. 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
- Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
- Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"
- Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 N 789 "Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих"
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"
- Приказом Минтруда России от 09.09.2020 N 585н "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам"
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- осуществлением правосудия и исполнением, в том числе принудительным, судебных актов
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат), выполнение работниками Оператора должностных обязанностей, в том числе, при их командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности)
- в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, подлежащих обязательному исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации
- для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры
- для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных
- соблюдения требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- для обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством РФ;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (вместе с "Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ");
- Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)»
- Положением по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2008)

- Письма ФНС России касательно учета Оператором требований налогового законодательства в части проявления должной осмотрительности при заключении гражданско-правовых договоров в сфере закупок отдельными видами юрлиц; О практике применения статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации
- Уставом Оператора
- согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных, согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, согласием законных и уполномоченных представителей субъекта персональных данных, согласием иных физических лиц на обработку персональных данных по письменному заявлению работника
- Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора
- Положением о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) у Оператора.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К субъектам персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся следующие категории:

- работники Оператора;
- члены семьи, близкие родственники работника Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- законные или уполномоченные представители работников;
- физические лица указанных работником в целях получения причитающейся заработной платы;
- лица, указанные работниками в качестве контактных лиц для осуществления связи Оператора в качестве работодателя в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия работника;
- контрагенты, их представители;
- выгодоприобретатели или поручители, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Оператором или указанные лица в целях исполнения такого договора;
- физические лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ, возложенными как на юридическое лицо (единоличный исполнительный орган, Участники, правопреемники, бенефициарные владельцы вышеперечисленных лиц, аффилированные лица по отношению к Оператору);

5.2. В зависимости от субъектов персональных данных, объема и состава обрабатываемых Оператором персональных данных руководителем Общества, заместителем генерального директора, директорами по направлениям деятельности, работниками, отвечающими за кадровое и юридическое сопровождение, коммерческим и договорным отделом, бухгалтерией, начальниками участков, специалистом по охране труда обрабатываются персональные данные в определенном объеме и составе с обеспечением режима их конфиденциальности и безопасности по своему направлению деятельности в необходимом объеме для выполнения должностных обязанностей, согласно компетенции, в силу требований действующего законодательства РФ в следующем объеме и составе:

5.3. Работниками, отвечающими за кадровое обеспечение по своему направлению деятельности, обрабатываются персональные данные лиц поступающих на работу к Оператору, работников, членов их семей, близких родственников работников, бывших работников(информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями),

законных или уполномоченных представителей работников, физических лиц указанных самим работником в целях получения причитающейся заработной платы, лиц указанных самими работниками в качестве контактных лиц для осуществления связи работодателя в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия работников.

Обработка осуществляется смешанным способом при использовании внутренней сети оператора и закрытых каналов связи сети интернет в зарегистрированных личных кабинетах сотрудников Оператора в соответствующих ведомствах, ЕСИА, при наличии электронной цифровой подписи и/или индивидуальных ключей доступа.

Работниками, отвечающими за кадровое обеспечение, создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников Оператора: комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- личная карточка работника Т2, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы внутренних расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, Пенсионный фонд РФ, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документация по организации работы структурных/обособленных подразделений: должностные инструкции работников; приказы, распоряжения, указания руководства Оператора; документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Оператора, руководителям структурных/обособленных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документация по организации работы структурных/обособленных подразделений:
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Оператора;

- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу к Оператору, предъявляет следующие документы и информацию:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

Работник дополнительно может (но не обязан) представить следующие документы:

- а) информацию: справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года;
- б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- в) свидетельство о заключении/расторжении брака;
- г) свидетельства о рождении детей;
- д) иные документы для осуществления прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

В отношении категории «работники» осуществляется обработка персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломом, специальность);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях;
- сведения о работнике, влияющие на возможность выполнения им трудовых обязанностей в связи со спецификой выполнения некоторых работ на территориях объектов повышенной опасности транспортных объектов (режимных объектов);
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес регистрации и/или фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);
- реквизиты банковского счета;
- персональные данные льготных категорий работников (инвалидов, многодетных родителей, опекунов, одиноких матерей, ликвидаторов и граждан, пострадавшим от аварии на Чернобыльской АЭС, ветеранов боевых действий и др.) для обеспечения прав трудящихся во время их участия в социально-трудовых отношениях;
- сведения, устанавливающие право работника для получения государственных пособий и иных выплат по социальному страхованию в установленных законом случаях;
- сведения, содержащиеся в повестке, мобилизационном предписании и распоряжениях военных комиссариатов, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас;
- даты рождения несовершеннолетних детей работников в целях передачи им новогодних детских подарков от лица Общества на усмотрение его Руководителя;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и(или) добровольного медицинского страхования в целях исполнения Обществом требований ст.212-213 ТК РФ;
- сведения, устанавливающие право работника для расчета и получения им пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам;
- сведения, устанавливающие право работника для предоставления ему налоговых льгот и вычетов;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих факт смерти работника, о признании работника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- сведения, содержащиеся в документах, свидетельствующих о перемене фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, об усыновлении (удочерении), признании отцовства;
- сведения, содержащиеся во вступивших в законную силу судебных постановлениях, затрагивающих права и обязанности Общества в качестве работодателя, влияющие на выполнение трудовых обязанностей работника;
- персональные данные, содержащиеся в письменных уполномочиях законных или уполномоченных представителей работника;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

правовое основание обрабатываемых персональных данных категория «работники»:

- статьи 22, 65, 69, 76, 86, 212-213 ТК РФ и во взаимосвязи с ними;
- ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ст.12 ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ст.15 ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- НК РФ;
- ст. 19 ФЗ от 12.01.1996 N 10-ФЗ"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- выполнения в качестве работодателя обязанности по своевременному выполнению предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ст.10 ФЗ от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
- ФЗ от 30.03. 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- иные нормативно-правовые акты, акты государственных исполнительных органов, должностных лиц обязательных к исполнению Оператором.

В отношении категории «работники» осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- оформления и регулирования трудовых отношений, иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- содействия в трудоустройстве;
- обучения и продвижении по работе;
- оформления парковочных мест, содействие в оформлении банковских карт (в том числе в рамках «зарплатного проекта»)
- обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- предоставления налоговых льгот, вычетов и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- учета в целях расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам;
- предоставления социальных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ;
- получения государственных пособий и иных выплат по социальному страхованию в установленных законом случаях и в установленных пределах;
- выявления работников, имеющих несовершеннолетних детей, в целях передачи им новогодних детских подарков на усмотрение руководителя Оператора;
- выдачи справок, заверенных выписок, связанных с трудовой деятельностью работника, по своему направлению деятельности;
- представления в качестве работодателя установленной законодательством отчетности в отношении работников, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ;
- исполнения Оператором требований исполнительных документов в соответствии с ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с обращением взыскания на заработную плату работника, исполнения алиментных обязательств;
- обеспечения безопасных условий труда;
- оформления командирования работников в целях оформления проездных документов к месту командирования и (или) обратно к месту работы, а также осуществления в этих целях найма жилого помещения либо заключения договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования;

- контроля количества и качества выполняемой работы;
- соблюдения трудовой дисциплины;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- для осуществления связи работодателя с лицами, указанными работником в качестве контактных лиц, в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия работника при условии предоставления от указанных контактных лиц письменного согласия для этих целей;
- разрешения потенциальных трудовых споров;
- соблюдения обязательных требований законодательства РФ, взаимосвязанных с трудовыми правоотношениями, в том числе, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, антитеррористической защищенности объектов;
- осуществления взаимодействия с уголовно-исполнительной инспекцией в связи с возложенной обязанностью на Оператора Уголовным и Уголовно-исполнительным кодексами РФ как на работодателя осужденного лица;
- в иных законных целях.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными категории «работники»:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении работников осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- кредитные организации, открывающие и обслуживающие платежные карты для начисления заработной платы в рамках «зарплатного проекта»;
- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- по решению Руководителя Оператора в уполномоченные органы в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- по решению Руководителя Оператора в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иные органов, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с

компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов;

- по решению Руководителя Оператора третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством РФ;
- в уголовно-исполнительную инспекцию в связи с возложенной обязанностью на Оператора Уголовным и Уголовно-исполнительным кодексами РФ как на работодателя осужденного лица;
- в случае заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим на основании ст. 64.1 ТК РФ в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

В отношении категории «бывшие работники» осуществляется обработка персональных данных осуществляется обработка персональных данных, которыми располагает Оператор в качестве работодателя и налогового агента в объеме сведений, предоставленных самим работником.

Правовое основание обработки персональных данных категория «бывшие работники»:

Документы по учету кадров (личные дела и документы, не вошедшие в состав личных дел; трудовые договоры; трудовые книжки, штатные расписания, персональные данные и др.) подлежат хранению согласно сроков, утвержденных Приказом Росархива (в действ. ред.) и Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда России; в целях оказания содействия бухгалтерии выполнения законодательно возложенных обязанностей статьей 24 НК РФ и статьей 17 ФЗ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Цели обработки персональных данных категория «бывшие работники»:

выдачи справок, заверенных копий документов, связанных с трудовой деятельностью работника по своему направлению деятельности.

Передача персональных данных бывших работников может быть осуществлена следующим третьим лицам:

- законным представителям бывших работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих факт законного представительства и соблюдении в процессе передачи ограничения передаваемой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций и полномочий.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными бывших работников:

- хранение;
- извлечение;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении категорий «близкие родственники работников, членов их семей, законных или уполномоченных представителей» в зависимости от достаточности и необходимости осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- степень родства
- год рождения
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении/расторжении брака
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи
- сведения о наличии льготной категории
- реквизиты документа, удостоверяющего личность
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания
- идентификационный номер налогоплательщика
- реквизиты банковского счета
- сведения, содержащиеся в письменном уполномочии представителя работника или в документах, подтверждающих законные основания для представления интересов работника.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными близких родственников работников, членов их семей, законных или уполномоченных представителей:

- сбор;
- запись;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении персональных данных близких родственников работников, членов их семей, законных или уполномоченных представителей осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Фонд социального страхования РФ;
- по решению Руководителя Оператора в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, иные органов, уполномоченные запрашивать информацию о близких родственниках работников, членах их семьи, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов;
- по решению Руководителя Оператора представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, при соблюдении в процессе передачи ограничения передаваемой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В отношении категории «иные лица указанных самим работником для перечисления причитающейся ему заработной платы» осуществляется обработка персональных данных для указанной цели на основании письменного заявления работника и с письменного согласия на обработку персональных данных лица указанного работником с передачей неавтоматизированным способом полученных от работника персональных данных в бухгалтерию.

В отношении данной категории осуществляется обработка следующих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- банковские реквизиты.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными указанной категории:

- запись;
- хранение;
- передача (предоставление);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение

5.4. Бухгалтерией по своему направлению деятельности для выполнения возложенных должностных обязанностей и исполнения Оператором требований законодательства РФ, обрабатываются смешанным способом при использовании закрытых каналов связи сети интернет в личных кабинетах сотрудников в соответствующих ведомствах следующих субъектов персональных данных: работников, членов их семей, близких родственников работников, бывших работников, законных или уполномоченных представителей работников, лиц, указанных самим работником в целях перечисления причитающейся ему заработной платы; единоличного исполнительного органа (Генерального директора) в качестве самостоятельного правового субъекта персональных данных; бенефициарных владельцев, аффилированных лиц по отношению к Оператору; контрагентов по договорам гражданско-правового характера как на стадии заключения договора так и его исполнения/проведения взаиморасчетов; персональные данные необходимые Оператору для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

В отношении категории «работники» осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование;
- предоставления налоговых льгот и вычетов, предусмотренных налоговым законодательством;
- расчета и выплаты пособий, иных выплат по социальному страхованию в установленных законодательством пределах;
- получения государственных пособий, гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством РФ;
- представления установленной законодательством отчетности, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, в Налоговые органы, в ФСС, в государственные органы статистики;
- исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, в том числе исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, относительно алиментных обязательств и/или обращения взыскания на заработную плату;

- исполнения требований Уголовного и Уголовно-исполнительного кодексов РФ, возложенных на Оператора как на работодателя осужденного работника в целях удержания из заработной платы осужденного и перечисления в доход государства в размере, установленном приговором суда (определением, постановлением);
- выполнения Оператором в качестве работодателя требований исполнительных документов в соответствии с ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с обращением взыскания на заработную плату работника, исполнения алиментных обязательств;
- расчета и оплаты командировочных расходов;
- расчета стоимости для приобретения новогодних детских подарков работникам, имеющих несовершеннолетних детей, на усмотрение Руководителя Общества;
- выдачи справок, связанных с трудовой деятельностью по направлению деятельности бухгалтерии;
- начисления и выплаты социального пособия на погребение в случае обращения по месту работы умершего работника его супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

В отношении категории «работники» осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- место жительства или место пребывания
- дата и место рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего личность
- идентификационный номер налогоплательщика
- страховой номер индивидуального лицевого счета или сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- реквизиты банковского счета
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право работника на получение государственных пособий, социальных льгот и гарантий по социальному страхованию
- сведения, содержащиеся в документах подтверждающие право работника на предоставление налоговых льгот и вычетов
- сведения, содержащиеся в документах, свидетельствующих о перемене фамилии, имени, отчества, даты и места рождения
- сведения, содержащихся в исполнительных документах, относительно алиментных обязательств или обращения взыскания на заработную плату
- сведения, содержащиеся в судебных постановлениях (приговорах и определениях суда), вступивших в законную силу и затрагивающих права и обязанности Оператора в качестве работодателя, также влияющие на выполнение работниками своих трудовых обязанностей;
- степень родства с работником
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих факт смерти работника или признания его безвестно отсутствующим
- персональные данные, содержащиеся в письменных уполномочиях, документах, подтверждающих законные основания для представления интересов, судебных

постановлениях, вступивших в законную силу и затрагивающих законные права и интересы Оператора в качестве работодателя.

В отношении категории «работники» бухгалтерией осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Фонд обязательного медицинского страхования
- кредитные организации, открывающие и обслуживающие платежные карты для начисления заработной платы в рамках «зарплатного проекта»;
- кредитные организации, открывающие и обслуживающие платежные карты лиц, указанных работниками в целях начисления причитающейся им заработной платы;
- Федеральная служба судебных приставов;
- по решению Руководителя Общества в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, иные органов, уполномоченные запрашивать информацию о работниках, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными категории «работники»:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении категории «бывшие работники» осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- в рамках бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ: на основании ст. 24 НК РФ и ст. 17 ФЗ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» в связи с возложением на Общество как налогового агента в течение установленного срока обеспечивать сохранность документов, в том числе бухгалтерской документации, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога;
- выдачи справок, заверенных копий документов, связанных с трудовой деятельностью работника по своему направлению деятельности по своему направлению деятельности;
- выполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, относительно алиментных обязательств и(или) обращения взыскания на заработную плату работника;
- установления права работника на получение им пособий и иных выплат по социальному страхованию в установленных законодательством пределах;
- осуществления права по письменному заявлению при обращении в Общество (по месту работы умершего работника) для выплаты социального пособия на погребение в случае смерти работника.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными категории «бывшие работники»:

- хранение;
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении категории «бывшие работники» осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- по решению Руководителя Оператора в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, иные органов, уполномоченные запрашивать информацию о бывших работников, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов;
- по решению Руководителя Оператора законным представителям бывших работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, на основании документов, подтверждающих законное представительство и при соблюдении Оператором в процессе передачи ограничения передаваемой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В отношении категорий родственников работников и членов его семьи, законных и уполномоченных представителей категорий в зависимости от достаточности и необходимости обрабатываемых персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- степень родства
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих факт смерти работника или признания его безвестно отсутствующим
- реквизиты банковского счета
- иные персональные данные, содержащиеся в исполнительных документах;
- персональные данные, содержащиеся в письменных уполномочиях, документах, подтверждающих законные основания для представления интересов, судебных постановлений, вступивших в законную силу и затрагивающих законные права и интересы Общества в качестве работодателя.

В отношении указанных субъектов осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства РФ или на основании их мотивированных запросов в пределах законодательно установленных полномочий;
- Фонд социального страхования Российской Федерации.

В отношении категории «лица, указанные самим работником в целях перечисления причитающейся ему заработной платы» осуществляется обработка персональных данных для указанной цели с передачей в банк персональных данных: Ф.И.О. и банковские реквизиты банка, выпустившему и обслуживающему банковскую карту лица, указанного работником в качестве получателя причитающейся заработной платы.

В отношении категории «Лица указанные работниками Оператора в качестве контактных лиц для осуществления связи Оператора в качестве работодателя в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия работника» осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных для указанной цели в отношении Ф.И.О. и контактного номера такого лица для связи без передачи таких персональных данных.

В отношении контрагентов, их представителей, выгодоприобретателей или поручителей являющихся стороной договора с Оператором или указанных лиц в целях исполнения такого договора осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- заключения с контрагентом и исполнения договора гражданско-правового характера, проведения взаиморасчетов; для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- потенциального наступления риска неисполнения контрагентом договорных обязательств перед Оператором, в связи с чем у последнего возникшим правом в силу Закона взыскания в судебном и досудебном порядке неустойки, пени, штрафа, судебных расходов;
- реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по договору гражданско-правового характера;
- ведения бухгалтерского учета;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, в Налоговые органы, государственные органы статистики.

В отношении контрагентов, их представителей, выгодоприобретателей или поручителей являющихся стороной договора с Оператором или указанных лиц в целях исполнения такого договора по своему направлению деятельности бухгалтерией обрабатываются следующие персональные данные, в т.ч. содержащиеся на различных носителях:

- материальные носители, информация, содержащие персональные данные и предоставленные контрагентами, представителями контрагентов, выгодоприобретателями или поручителями, в ходе переговоров, переписки или обращений, и ставшие в связи с этим известными Оператору в целях подготовки, заключения и исполнения договоров;
- сами гражданско-правовые договоры и связанные с ними документы в целях исполнения правовых сделок и проведения взаиморасчетов;
- письменные полномочия контрагентов и их представителей;
- документы и информация в целях исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц в отношении указанных субъектов персональных данных,

подлежащих обязательному исполнению Оператором в соответствии с действующим законодательством РФ.

В отношении указанных категорий персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от их объема и необходимости:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- контактные способы связи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- сведения, содержащиеся в документах подтверждающих полномочия представителей контрагентов.

В отношении бенефициарных владельцев, аффилированных лиц бухгалтерией осуществляется обработка персональных данных в связи с возложением на Оператора обязательств в соответствии со ст.6.1. Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" по раскрытию данных о бенефициарных владельцах в годовой бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)" и Положению по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2008)". Состав и объем обрабатываемых персональных данных указанной категории определяется в соответствии с указанными актами с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

В отношении названных субъектов обрабатываются персональные данные в необходимом объеме для отражения в отчетных документах о деятельности Оператора в соответствии с требованиями законодательства РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика.

5.5. У работника, отвечающего за юридическое сопровождение по своему направлению деятельности в целях выполнения возложенных должностных обязанностей с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых у Оператора, создаются и хранятся документы в бумажном и электронном виде при использовании внутренней сети оператора, а также в зарегистрированном личном кабинете судебных и исполнительных органов (иных правоохранительных органах), содержащие персональные данные следующих субъектов персональных данных в необходимом объеме и в зависимости от востребованности:

- работников Оператора;
- бывших работников
- Участников в качестве самостоятельных правовых субъектов персональных данных;
- единоличного исполнительного органа (Генерального директора) в качестве самостоятельного правового субъекта персональных данных;
- контрагентов, их представителей, выгодоприобретателей или поручителями по договорам гражданско-правового характера.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными работников:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении работников осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- ведения претензионно-исковой работы, участия в судебных процессах;
- представление интересов Общества с контрольно-надзорными, правоохранительными органами;
- разрешения потенциальных трудовых споров;
- исполнения судебных актов, актов государственных или муниципальных органов, их должностных лиц, подлежащих обязательному исполнению в соответствии с требованием законодательством Российской Федерации;
- подготовки совместно с другими работниками Общества материалов о хищениях, растратах, недостачах, правонарушениях для передачи их в правоохранительные или судебные органы;
- подготовки совместно с другими работниками Общества проектов материалов о несчастных случаях;
- подготовки совместно с другими работниками Общества проектов материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- осуществления контроля за неоконченными исполнением и оконченными судебными делами в бумажном виде, содержащих персональные данные работников;
- в целях подготовки проектов документов, относящихся к компетенции общего собрания Общества в отношении Руководителя Общества и по его поручению касающихся его полномочий как единоличного исполнительного органа (в т.ч. включая но не ограничиваясь: решения, протоколы содержащие персональные данные Руководителя Общества и непосредственно связанных с его трудовой деятельностью: назначение, прекращение полномочий, изменения условий трудового договора, заключение соглашений к трудовому договору, внесения изменений в ЕГРЮЛ содержащие персональные данные руководителя Общества);
- подготовки проектов письменных уполномочий работников на представление интересов Общества в сторонних организациях, государственных, судебных, правоохранительных и иных компетентных органах;

- участия в проверках соблюдения Оператором трудового законодательства и законодательства в области обработки и защиты персональных данных уполномоченными органами и должностными лицами.

В отношении работников осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- профессия, должность;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- степень родства с работником/бывшим работником;
- персональные данные, содержащиеся в исполнительных документах, судебных постановлениях (определениях, приговорах), в документах в связи с исполнением Обществом и руководителем Общества требований, установленных законодательством РФ; письменных уполномочиях представителей работников, бывших работников, законных представителей работников/бывших работников;
- персональные данные, содержащиеся в письменных уполномочиях, документах, подтверждающих законные основания для представления интересов, судебных постановлениях, вступивших в законную силу и затрагивающих законные права и интересы Общества в качестве работодателя.

В отношении указанных субъектов осуществляется передача персональных данных в уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства РФ или на основании их мотивированных запросов в пределах законодательно установленных полномочий.

В отношении Участников Общества осуществляется обработка персональных данных в связи с необходимостью проведения предварительных законодательно установленных процедур в силу их специфического правового положения в управлении делами юридического лица, включающих наделение участников юридического лица в силу Закона компетенцией по образованию исполнительных органов юридического лица и прекращению их полномочий (подготовки проектов решений и протоколов собраний с указанием необходимых персональных данных Участников и руководителя Общества в соответствии со ст.37 ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", в т.ч. содержащие персональные данные руководителя Общества и непосредственно связанных с его трудовой деятельностью: назначение, прекращение полномочий, изменения условий трудового договора, заключение соглашений к трудовому договору), по иным вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, в т.ч. по вопросам распределения чистой прибыли между Участниками.

В отношении контрагентов, их представителей, выгодоприобретателей или поручителями по договорам гражданско-правового характера осуществляется обработка персональных данных в связи с необходимостью ведения претензионно-судебной работы по ненадлежащему исполнению указанными субъектами договорных обязательств, также в

связи с возложением действующим законодательством РФ ответственности на юридическое лицо за действия своего работника.

5.6. В договорном отделе по своему направлению деятельности в связи с возложенными должностными обязанностями обрабатываются, создаются и хранятся документы в бумажном и электронном виде содержащие персональные данные контрагентов (их представителей и работников); в отношении выгодоприобретателя или поручителя по договору, а также для заключения договора по инициативе названных субъектов.

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- проявления юридическим лицом должной осмотрительности при выборе контрагента (физического лица) и проверки его репутации при принятии решения о целесообразности заключения договоров с ними путем использования общедоступных электронных сервисов (в том числе: сведения размещенные на сайте ФНС России, в базе исполнительных производств, об участии потенциального контрагента в судебных спорах, на сайтах судов, подтверждение в реальном осуществлении потенциальным контрагентом договорных обязательств с учетом времени, места нахождения имущества или объема материальных ресурсов, экономически необходимых для производства товаров, выполнения работ или оказания услуг, наличия управленческого или технического персонала, основных средств, производственных активов, складских помещений, транспортных средств; наличие лицензий и необходимых допусков к определенным видам работ, удостоверение полномочия лиц, подписывающих договоры с Оператором, первичные учетные документы, счета-фактуры;
- подготовки проектов договоров гражданско-правового характера, их заключение, сопровождение и контроль исполнения;
- проверки документации, представленной потенциальными контрагентами в процессе принятия Оператором решения о заключении договоров;
- выполнения Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" относительно требований, предъявляемых к исполнительным документам в отношении сведений о должнике-физическом лице (в т.ч. индивидуальном предпринимателе), являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору гражданско-правового характера.

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, содержащиеся в исполнительных, судебных документах, затрагивающих права и обязанности Оператора.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанной категории субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.7. Руководителем Общества для выполнения возложенных должностных обязанностей и исполнения требований законодательства РФ, обрабатываются персональные данные путем смешанной обработки с передачей по внутренней сети оператора и закрытым каналам сети интернет, с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, следующих категорий субъектов:

- контрагентов, их представителей по договорам гражданско- правового характера в целях принятия решения по их заключению, контроля за исполнением и проведением взаиморасчетов; путем взаимодействия с работником, отвечающим за юридическое сопровождение и работниками договорного/коммерческого отделов ведения претензионно-судебной работы;
- выгодоприобретателя или поручителя по договору, либо по инициативе которых они будут являться по договору выгодоприобретателем или поручителем;
- работников Общества;
- законных и уполномоченных представителей работников;
- бывших работников;
- правопреемников, бенефициарных владельцев, аффилированных лиц по отношению к Обществу.

Руководитель Общества, в силу исполнения своих трудовых обязанностей, требований законодательства РФ, как к единоличному исполнительному органу Общества, имеет доступ к учредительным документам Общества (включая, но не ограничиваясь: список Участников, решения и протоколы собраний Участников, списку аффилированных лиц).

Руководитель Общества для выполнения должностных обязанностей и выполнения требований законодательства РФ обрабатывает персональные данные работников с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, содержащиеся в комплексе документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений; документах касающихся охраны труда; подготовленные совместно с другими работниками Общества материалы расследования несчастных случаев, материалы внутренних расследований, отчетные, аналитические и справочные материалы; документы, содержащие персональные данные контрагентов/их представителей в рамках судебно-претензионной работы, а также взаимосвязанная с этим деловая переписка; в связи с обжалованием исполнений судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Общества при обработке персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Обществом, отвечает за осуществление общего внутреннего контроля в Обществе за соблюдением законодательства Российской

Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, принимает меры по соблюдению требований, установленных соответствующим законодательством.

В отношении категории «Работники» осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- процесса оформления трудовых отношений;
- принятия решений в качестве работодателя на основании переданных материалов о нарушении трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка другими работниками Общества согласно Трудовому кодексу РФ;
- принятия решения о передаче в правоохранительные органы материалов о хищениях, растратах, недостачах в целях привлечения работника к законодательно предусмотренной ответственности;
- документального оформления и учета несчастных случаев на производстве совместно с специалистом по охране труда и другими работниками Общества;
- выполнения требований ст.212-213 ТК РФ для направления работников в целях прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- организации при взаимодействии со специалистом по охране труда и директором по производству направления на обучение по охране труда специалистов по соответствующим программам по охране труда в образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, в том числе определения количества обучающихся по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов», формирования заявок.
- принятия решения о допуске работника к работе на основании переданных другими работниками Общества документов и информации;
- принятия решения об исключении возможности исполнения работником обязанностей по трудовому договору по основаниям ст.83. ТК РФ согласно подтверждающих обстоятельств и документов;
- организации вакцинации за счет работодателя для профилактики коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2;
- обязанности Общества как работодателя соблюдать требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия согласно ст. 11, п. 2 ст. 50, пп. 6 п. 1 ст. 51 ФЗ от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- обязанности Общества как работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, включающие в т.ч. лечебно-профилактические мероприятия (ч. 1 ст. 209, ч. 1 ст. 214 ТК РФ);
- соблюдения Обществом требований положений Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе в целях подтверждения сведений об уровне вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- принятия по собственному усмотрению решения о передаче работникам, имеющих несовершеннолетних детей, новогодних детских подарков от лица Общества;
- осуществления в соответствии с законодательством РФ выплаты социального пособия на погребение в случае обращения по месту работы умершего работника его супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

В отношении работников осуществляется обработка следующих персональных данных при взаимодействии с работниками отвечающими за кадровое сопровождение:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность (профессия);
- место жительства или место пребывания, дата регистрации;
- гражданство;
- реквизиты банковского счета;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные об изменении состоянии здоровья, в том числе сведения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего или причине его смерти в связи с трудовыми правоотношениями;
- результаты освидетельствования на состояние алкогольного опьянения или иного токсического опьянения в связи с определением возможности допуска работников к трудовым обязанностям в соответствии с реализацией требований действующего трудового законодательства в области охраны труда, а также в связи с обеспечением соблюдения требований в области транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и(или) добровольного медицинского страхования;
- результаты прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также результаты обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения, удостоверяющие обстоятельства об исключении возможности исполнения работником обязанностей по трудовому договору по основаниям ст.83. ТК РФ;
- даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- дата введения второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины (при наличии);
- о факте перенесенном ранее заболевании COVID-19 в течение последних 6 месяцев (при наличии);
- срок действия QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии);
- реквизиты справки, подтверждающей наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданной врачебной комиссией медицинской организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом (при наличии/какой организацией выдано, дата выдачи, номер, срок действия);
- иные в зависимости от необходимости персональные данные предоставленные руководителю Общества работниками отвечающими за кадровое обеспечение.

В отношении категории «Работники» осуществляется передача персональных данных следующим лицам:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации Общества;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору;
- в медицинские организации для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- законным представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, при наличии соответствующих документов, подтверждающих законное представительство и соблюдение в процессе передачи ограничения передаваемой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о бывших работниках, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов;
- в уголовно-исполнительную инспекцию в связи с выполнением требований Уголовного и Уголовно-исполнительного кодекса РФ, возложенных на Общество как на работодателя осужденного лица;
- по согласованию со специалистом по охране труда и директором по производству в образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы для обучения специалистов и руководителя по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов».

В отношении контрагентов, их представителей по договорам гражданско- правового характера, выгодоприобретателя или поручителя по договору, либо по инициативе которых они будут являться по договору выгодоприобретателем или поручителем путем взаимодействия с работником, отвечающим за юридическое сопровождение и договорным/коммерческими отделами, а при необходимости и при взаимодействии с соответствующими сотрудниками Общества осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- принятия решения о целесообразности заключения гражданско-правовых договоров при взаимодействии с договорным отделом;
- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, проведения взаиморасчетов при взаимодействии с договорным отделом, работником, отвечающим за юридическое сопровождение, бухгалтерией;
- совместного взаимодействия с другими подразделениями Общества при нарушении контрагентом договорных обязательств для ведения претензионно-судебной работы;
- осуществления претензионно-судебной работы путем взаимодействия с работником, отвечающим за юридическое сопровождение и договорным отделом, а при необходимости и при взаимодействии с соответствующими сотрудниками Общества во взаимосвязи с получением персональных данных, необходимых для заключения, исполнения, проведения взаиморасчетов и потенциальной претензионно-судебной работы Обществом в объеме предусмотренных ст.13 ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве :
- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность для удостоверения полномочий при подписании договоров;
- адрес места регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- иные подлежащие указанию в договоре сведения для идентификации потенциального должника-физического лица.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении бенефициарных владельцев, аффилированных лиц осуществляется смешанная обработка персональных данных, содержащихся в документах и информации, необходимых Обществу для отражения в отчетных документах о его деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и иных нормативных-правовых актов, в соответствии с которыми Общество представляет документально подтвержденную информацию о своих бенефициарных владельцах либо о принятых мерах по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных статьями 6.1. и 7 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", по запросам уполномоченных органов государственной власти (ФНС России и Росфинмониторинг). Общество в лице его Руководителя раскрывает данные о

бенефициарных владельцев и аффилированных лиц в годовой бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)» и Положению по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2008)". Каждое Общество в лице Руководителя обязано хранить списки своих аффилированных лиц. Эта обязанность вытекает, в частности, из положений ст. 50 Закона об ООО во избежание ответственности предусмотренной статьей 13.25 КоАП РФ.

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка следующих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- гражданство;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении указанной категории Руководителем Общества осуществляется передача персональных данных следующим лицам: по требованию ФНС России, Росфинмониторинга, и их территориальных органов.

В отношении Участников Общества руководителем Общества обрабатываются их персональные данные в силу выполнения требований законодательства РФ, предъявляемых к единоличному исполнительному органу Общества, в связи с доступом к учредительным документам Общества (включая, но не ограничиваясь: списку участников, решениям и протоколам собраний участников).

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства или место пребывания;
- гражданство
- реквизиты банковского счета
- дата и место рождения;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанной категории субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.8. Участниками Общества обрабатываются с соблюдением принципов, условий и требований, установленных Законом о персональных данных и настоящей Политикой персональные данные Руководителя Общества в связи с правовой спецификой регулирования его труда и правового положения в Обществе одновременно как в качестве единоличного исполнительного органа, так и работника Общества.

Участник Общества регулирует в качестве работодателя трудовые отношения с Руководителем Общества в силу законодательно определенной компетенцией общего собрания участников Общества (статьи 33, 39 и 40 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", статьи 16,70,275 ТК РФ, иные применимые правовые нормы трудового законодательства РФ в отношении регулирования труда Руководителя Общества, Устав Общества) в соответствии с положениями которых к компетенции участника Общества отнесено, в том числе, принятие решения об образовании или прекращения единоличного исполнительного органа Общества, на основании чего установлено проведение предварительных законодательно установленных процедур с включением необходимых персональных данных единоличного исполнительного органа в решения, принимаемые участниками Общества.

В соответствии с требованием действующего Законодательства РФ Участниками Общества осуществляется обработка персональных данных физического лица в кандидаты руководителя Общества в целях получения из Федеральной налоговой службы сведений (соответственно, направления запроса на бумажном носителе в ФНС России для предоставления сведений из реестра дисквалифицированных лиц) о дисквалификации для определения возможности занимать руководящую должность в Обществе таким лицом.

Передача персональных данных руководителя Общества в целях оформления трудовых отношений, осуществляется работникам, отвечающим за кадровое обеспечение.

Участником Общества путем взаимодействия с работниками, обеспечивающими юридическое сопровождение, осуществляется обработка персональных данных Руководителя Общества после принятия решения об избрании единоличного исполнительного органа в целях направления установленных законом сведений в налоговые органы в связи с изменением сведений об единоличном исполнительном органе Общества, содержащихся в ЕГРЮЛ.

Перечень действий, совершаемых участниками Общества с персональными данными
Руководителя Общества:

- запись;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении категории «Руководитель Общества» участником Общества осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- выписка, содержащая сведения о дисквалифицированном лице;
- пол;
- место жительства;
- гражданство;
- банковские реквизиты;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения, подтверждающих обстоятельства об исключении возможности исполнения работником обязанностей по трудовому договору по основаниям ст.83. ТК РФ.

В отношении единоличного исполнительного органа Общества участником Общества осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- в ФНС России.

5.9. В коммерческом отделе по своему направлению деятельности в связи с возложенными должностными обязанностями обрабатываются, создаются и хранятся документы в бумажном и электронном виде содержащие персональные данные следующих физических лиц: руководителя Общества, сотрудников коммерческого отдела в связи с участием Обществом в качестве участника конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для заключения Обществом договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во взаимосвязи с чем, обеспечения Обществом требований указанного законодательства, в том числе: соответствия Типовым положениям о закупке, выполнения требований Заказчика определенных в документации о конкурентной закупке, в т.ч. предоставления Заказчику персональные данные о руководителе Общества, сотрудниках коммерческого отдела,

бенефициарных владельцев и аффилированных лицах Общества, обеспечением прав предоставленных Заказчику названными правовыми актами.

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от затребованного объема оператором электронной площадки и Заказчиком конкурентной закупки:

- Ф.И.О.;
- гражданство;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)
- иные персональные данные, определенные документацией о закупке.

5.10. Заместителем генерального директора, директорами по направлению деятельности (кроме директора по производству), начальниками участков, начальниками смен, начальником терминала обособленного подразделения и его заместителем, осуществляется смешанная обработка персональных данных работников в необходимом и достаточном объеме (доступ к персональным данным только подчиненных им работников соответствующих подразделений) в пределах их компетенции и в зоне ответственности во взаимосвязи с возложенными должностными обязанностями путем взаимодействия с руководителем Общества и по его поручению, структурными подразделениями при использовании внутренней сети оператора с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных в следующих целях:

- подготовки и документального оформления совместно с непосредственным руководством материалов о хищениях, растратах, недостачах, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, принадлежащих Обществу;
- подготовки и документального оформления совместно с непосредственным руководством: материалов о нарушении трудовой дисциплины, оформления и учета произошедших несчастных случаев,
- извещения непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- направления непосредственному руководству информации и документов для принятия решения о допуске работника к работе;
- документального оформления охраны труда касающихся проведения необходимых инструктажей;
- обеспечения и контроля при проведении работ соблюдения работниками правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования организации труда; обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка;
- обучения работников безопасным методам и приемам работы;
- проведения необходимых мероприятий по охране труда, соблюдения и выполнения предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда
- создания социальных гарантий;
- организации и координации разработки комплекса мер по повышению необходимых компетенций (квалификации) работников Общества, трудовой мотивации работников;

- при совместном взаимодействии со специалистом по охране труда и руководителем разработки графика аттестации и повышения квалификации сотрудников;
- внесения на рассмотрение непосредственного руководства представления о назначении, перемещении, увольнении работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий, в соответствии с законодательством Российской Федерации; разработка и совершенствование системы вознаграждения работников;
- разрешения совместно с непосредственным руководством потенциальных трудовых, коллективных споров; устранение причин конфликтов в трудовом коллективе, обстоятельств им способствующих, последствий;
- осуществления контроля правильности ведения установленной документации, могущей содержать персональные данные, по своему направлению деятельности, а также документальных ревизий в подразделениях Общества;
- представления интересов от имени Общества по письменному уполномочиванию руководителем Общества на таковые действия в рамках компетенции и в зоне ответственности во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, другими организациями по хозяйственно-финансовым, иным вопросам в связи с чем предполагается предоставлять персональные данные работников Общества.

Перечень действий, совершаемых указанными лицами с персональными данными работников:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Персональные данные работников указанными сотрудниками Общества передаются по поручению Руководителя Общества в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, в иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ или в уполномоченные органы при расследовании несчастного случая.

5.11. Директором по производству по своему направлению деятельности в пределах компетенции и в зоне ответственности во взаимосвязи с возложенными должностными обязанностями путем взаимодействия с руководителем Общества и структурными подразделениями обрабатываются, создаются и хранятся документы в бумажном и электронном виде (смешанная обработка персональных данных) при использовании внутренней сети оператора в отношении работников, членов их семей, близким родственникам работников, законных или уполномоченных представителей работников, лиц указанных самими работниками в качестве контактных лиц для осуществления связи работодателя в случае катастрофы природного или техногенного характера,

производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия работника осуществляется обработка персональных данных указанных лиц в следующих целях:

а) подачи заявок для оформления пропусков в связи с выполняемой работой на территориях объектов повышенной опасности с установленным внутриобъектовым и пропускным режимом (режимных территориях) в связи с обязанностью выполнения Обществом требований ФЗ "О транспортной безопасности" от 09.02.2007 N 16-ФЗ, ФЗ "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, обязательных требований, действующих на территории с вредными и опасными производственными факторами; ФЗ от 08.11.2007 N 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; установленный на территории Порта как на режимном объекте транспортной инфраструктуры и обязательный для исполнения всеми лицами пропускной и внутриобъектовый режим;

б) подготовки и документального оформления совместно с руководителем Общества материалов о нарушении трудовой дисциплины;

в) направления Руководителю Общества информации и документов для принятия решения о допуске работника к работе;

г) документального оформления охраны труда касающихся проведения необходимых инструктажей;

д) подготовки, документального оформления и учета совместно с руководителем Общества материалов произошедших несчастных случаев;

е) при совместном взаимодействии со специалистом по охране труда и руководителем Общества организации в целях определения количества обучающихся по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» и формирования заявок и направления на обучение по охране труда руководителей и специалистов по соответствующим программам по охране труда в образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

В зависимости и достаточности объема персональных данных обрабатываются персональные данные работников в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- должность (профессия);
- место жительства или место пребывания, дата регистрации;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- наличие судимости.

В отношении указанной категории осуществляется передача персональных данных путем направления заявок через личный кабинет руководителя Общества, зарегистрированный на официальных сайтах соответствующих объектах транспортной инфраструктуры, для оформления пешеходных и автомобильных пропусков в подразделения объектов повышенной опасности/портах (режимных объектах), на которые администрациями таких объектов возложена обязанность по соблюдению установленного внутриобъектового и пропускного режима.

5.12. Специалист ответственный за обеспечение дорожного движения во взаимосвязи с возложенными должностными обязанностями, заключенным с Обществом трудовым договором, полученными указаниями от непосредственного руководителя получает доступ к персональным данным в необходимом и достаточном объеме в пределах компетенции и зоне ответственности работников Общества, задействованных в управлении подвижным составом, погрузочно-разгрузочными механизмами и средствами для контейнерных и пакетных перевозок (водительского состава) во исполнение обязанностей возложенных на Общество как на субъекта транспортной деятельности законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ, Приказами Минздрава России, Приказами и Регламентами Министерства внутренних дел Российской Федерации, другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения и перевозки/перемещения грузов в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых, эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

Обработка персональных данных водительского состава осуществляется в следующих целях:

- соблюдения Обществом как субъектом транспортной деятельности, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, связанную с эксплуатацией транспортных средств, самоходных машин и других видов техники;
- запрещения водительским составом эксплуатации транспортными средствами, самоходными машинами и другими видами техники при наличии неисправностей и условий допуска к управлению таковыми;
- получения сведений от водительского состава о наличии (об отсутствии) у водителей автотранспортных средств, трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами и другие виды техники;
- осуществления контроля за безопасной эксплуатацией автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, погрузочно-разгрузочными механизмами и средствами для контейнерных и пакетных перевозок в целях недопустимости или минимизации риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;
- выполнения правил технической эксплуатации подвижного состава, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок;
- организации труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией подвижного состава; за соблюдением режима труда водительским составом;
- осуществления контроля за государственной регистрацией самоходных машин и других видов техники;
- осуществления контроля за своевременным оформлением регистрационных документов транспортных средств, паспортов самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники);
- осуществления контроля за наличием у водительского состава надлежащего и действующего допуска к управлению транспортными средствами, самоходными машинами (удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующих категорий);
- организации стажировки водительского состава;

- составления оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену;
- осуществления контроля за прохождением водителем составом обязательных медицинских осмотров, за соблюдением утвержденных сроков медицинского переосвидетельствования;
- проведения среди водительского состава инструктажей по безопасности дорожного движения;
- отстранения в установленном законами порядке от работы водителей и других работников эксплуатирующих подвижной состав, состояние или действия которых являются угрозой безопасности движения, и требовать от непосредственного руководителя принятия необходимых и советующих мер; направления непосредственному руководству информации и документов для принятия решения о допуске такого работника к работе;
- внесения непосредственному руководителю предложения о привлечении к ответственности работников эксплуатирующих подвижной состав, нарушающих нормативные требования касающихся безопасности дорожного движения в процессе перемещения людей и грузов/погрузо-разгрузочных работ;
- осуществления учета дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителем составом, анализ причин их возникновения. предупреждения дорожно-транспортных происшествий, проведение анализа причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также причин и обстоятельств дорожно-транспортных происшествий;
- осуществления взаимодействия с Госавтоинспекцией путем: информирования о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителем составом Общества; представления документации о сумме материального ущерба от повреждения подвижным составом;
- осуществления взаимодействия с органами Гостехнадзора;
- представления интересом Общества на основании уполномочивания на таковые действия Руководителем Общества рамках своей компетенции и в зоне ответственности в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, других контрольно-надзорных, правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах Гостехнадзора в связи с проведением проверки Общества как субъекта транспортной деятельности, осуществляющего эксплуатацию транспортных средств, подвижного состава, иной техники в связи с чем имеется потенциальная возможность предоставления персональных данных как водительского состава, так и Руководителя Общества, в зависимости от объема затребованных у Общества указанными органами и их должностными лицами сведений.

Правовое обоснование обработки персональных данных водительского состава:

- Исполнение возложенных на Общество как субъекта транспортной деятельности требований Законодательных актов РФ, в том числе включая, но не ограничиваясь:
 - Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
 - Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
 - Федерального закона от 24 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники";
- Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения");
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2013 г. N 716 "О федеральном государственном надзоре в области безопасности дорожного движения";
- Постановления Правительства РФ от 12.07.1999 N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";
- Постановления Правительства РФ от 19.09.2020 N 1503 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники";
- Приказами и Регламентами Министерства внутренних дел Российской Федерации, действующими в сфере безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых;
- Приказами Министерства транспорта РФ и перевозки пассажиров и грузов в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых;
- другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых

5.13. У специалиста по охране труда в связи с выполнением должностных обязанностей и требованиями трудового законодательства в области охраны труда, возложенного на Общество, создаются и хранятся документы в бумажном или электронном виде с осуществлением смешанной обработки персональных данных, при использовании внутренней сети оператора, содержащие персональные данные следующих категорий субъектов:

- лиц, принимаемых на работу;
- работников.

В отношении указанных категорий субъектов персональных данных осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- проведения необходимых инструктажей по охране труда;
- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- организации совместно с руководителем Общества и директором по производству направления на обучение (в т.ч. определения количества обучающихся по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» и формирования заявок) по охране труда руководителей и специалистов по соответствующим программам по охране труда в образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы;
- совместного участия с Руководителем в расследовании несчастных случаев при исполнении работниками трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных

правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах;

- оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве совместно с Руководителем;
- формирования совместно с Руководителем Общества извещения по установленной форме в целях его направления в соответствующие органы при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом;
- совместного ознакомления с Руководителем с заключениями и решениями медицинских комиссий в результате расследования несчастных случаев на производстве;
- предоставление материалов расследования несчастного случая для ознакомления по требованию законного представителя или иного доверенного лица при в их неучастии в расследовании несчастных случаев на производстве;
- на основании решения Руководителя Общества предоставления материалов расследования несчастного случая законному представителю (иному доверенному лицу) для ознакомления по требованию пострадавшего;
- на основании решения Руководителя Общества предоставления материалов расследования несчастного случая для ознакомления в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, либо их законных представителей или иного доверенного лица;
- организации совместно с Руководителем Общества проведения специальной оценки условий труда и ознакомления с отчетом о ее проведении.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанной категории субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В отношении работников осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации Общества;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору;
- в обучающую организацию, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности в области охраны труда;
- на основании решения Руководителя Общества лицу, состоявших на иждивении пострадавшего работника, либо лицам, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, либо их законному представителю или иному доверенному лицу на основании подтверждающих документов.

В отношении указанной категории субъектов осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от необходимости осуществления указанных выше целей:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- профессия (должность);
- сведения об изменении состояния здоровья в связи с трудовыми правоотношениями;
- сведения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего или причине его смерти;
- сведения о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обязанности:

- Обеспечение прав субъектов персональных данных, указанных в настоящей Политике чьи персональные данные обрабатываются, в порядке, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных и в соответствии с подлежащим применению законодательством Российской Федерации, а также на правовом обосновании, указанном в статье «4» настоящей Политики;

- Осуществление обработки персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных;

- Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено;

- Оператор разрешает доступ к персональным субъектам персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право

получать только те персональные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и должностных обязанностей;

- Оператор обрабатывает предоставленные персональные данные без права распространения в случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных;

- Оператор обрабатывает персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц в случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1. Закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1. Закона О персональных данных;

- Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- Оператор отвечает на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных/уполномоченных представителей в соответствии с требованиями и в срок Закона о персональных данных;

- Оператор выполняет требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

- В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом; в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

- Оператор прекращает в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных о прекращении передачи персональных данных, ранее разрешенных для распространения, передачу (распространение, предоставление, доступ);

- Оператор прекращает в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъекта персональных данных ранее разрешенных им для распространения;

- Оператор в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, опубликовывать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- Оператор предоставляет субъекту или его законному представителю по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым поручена обработка персональных данных на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Оператор вправе:

- Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом О персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора, при этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом О персональных данных;

- Передавать персональные данные работника его законным/уполномоченным представителям в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- Отстаивать свои права и интересы в суде и в контрольно-надзорных органах в качестве Оператора;

- Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством РФ;

- Отказывать в предоставлении персональных данных в случае предусмотренных Законом О персональных данных»;

- Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- Требовать предоставления перечня персональных данных, обрабатываемых Обществом, источник их получения;

- Требовать предоставления Оператором исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

- Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- Заявить Оператору в письменной форме с соответствующим обоснованием о своем несогласии при отказе Оператором исключить или исправить персональные данные. При этом персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- Обратиться к Оператору с требованием об извещении последним всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- Требовать от Оператора блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- Отзывать согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- Направить Оператору требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия Оператора при обработке его персональных данных, если работник считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;

- Обжаловать в судебном порядке невыполнение Оператором в срок, установленный Законом О персональных данных, требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Оператора, допущенные по мнению субъекта персональных данных, при обработке и защите его персональных данных;

На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, в частности: о принятых мерах, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами; о публикации или иным образом обеспечении неограниченного доступа к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.2. Обязанности субъекта персональных данных:

На момент предоставления Оператору своих персональных данных обеспечивать их точность, достоверность и актуальность, за которые субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Факт предоставления при поступлении на работу к Оператору подложных документов, то есть фиктивных документов, изготовленных по образцу подлинного документа (включая форму, реквизиты, материалы изготовления и т.п.), но содержащих ложные сведения, не внесенные в учеты учреждений, которыми данные документы выдаются, является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Оператора в качестве работодателя по п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных и в соответствии с подлежащим применению законодательством Российской Федерации.

8.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

8.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.6. При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

8.7. Принятие необходимых мер по удалению и уточнению неполных или неточных данных.

8.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8.9. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.10. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором зависят от состава обрабатываемых персональных данных и определены актуальным законодательством Российской Федерации в применимой области: Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

9.2. Сроком обработки персональных данных считается период от начала обработки персональных данных до прекращения их обработки.

9.3. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий:

- достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- истечения срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных, при условии, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- в течение трех рабочих дней с момента получения Оператором требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу в случае обращении субъекта персональных данных в суд об обжаловании действий/бездействий Оператора относительно направленного Оператору требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- по истечении сроков хранения персональных данных либо документов, содержащих персональные данные;
- обнаружении неправомерной обработки персональных данных;
- предоставлении субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при получении соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидации (реорганизации), прекращении деятельности Оператора.

9.4. Оператором с учетом требования законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности - в течение срока, установленного законодательством РФ;
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями - в течение действия трудового договора, а после завершения действия трудового договора с учетом срока, установленного законодательством РФ;
- в течение срока исковой давности для обжалования содержащих персональные данные физических лиц судебные акты, акты других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации и затрагивающих права и интересы Оператора;
- в течение 7 дней обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в течение 3 рабочих дней обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае выявления неправомерной обработки персональных данных или невозможности обеспечения правомерности их обработки;

- в течение 10 дней обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения Оператором требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу в случае обжалования в судебном порядке субъектом персональных данных невыполнения Оператором направленного требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- персональные данные контрагентов, их представителей, в связи с заключаемыми с Оператором договорами гражданско-правового характера – с момента подготовки к заключению договоров (в т.ч. ставшие известными Оператору в процессе принятия решения о целесообразности заключения договоров, информация ставшая известной Оператору в процессе переговоров, деловая переписка), фактически установившихся договорных отношений) до момента полного исполнения контрагентом договорных обязательств, а после окончания срока действия договора в соответствии с условиями самого договора или положениями законодательства РФ применимом к соответствующим сделкам;
- персональные данные выгодоприобретателя или поручителя по договору, а также персональные данные для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем – до момента полного исполнения указанными субъектами персональных данных;
- в течение срока исковой давности для обжалования содержащих персональные данные физических лиц судебные акты, акты других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации и затрагивающих права и интересы Оператора;
- в течение срока, установленного применимым законодательством РФ относительно персональных данных бенефициарных владельцев, лиц, аффилированных лиц по отношению к Обществу;

9.5. При неавтоматизированной обработке персональных данных, то есть без использования средств вычислительной техники при непосредственном участии человека, персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях для каждой категории персональных данных, специальных разделах или на полях форм (бланков) для обработки персональных данных на бумажных носителях. При этом осуществляется фиксация категорий, обрабатываемых персональных данных (специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные, персональные данные, полученные из общедоступных источников, или иные персональные данные). Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных различных категорий, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных, указанной используется отдельный материальный носитель. При несовместимости целей обработки

персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности: при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию; при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Местом физического хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и на съемных носителях персональных данных являются закрытые ящики, шкафы и/или сейфы.

9.6. К материальным носителям информации (материальные объекты, в которых информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин), на которых могут обрабатываться персональные данные, относятся:

- машинные (машиночитаемые) носители:
- гибкие магнитные диски;
- оптические компакт-диски;
- жесткие (несъемные) магнитные диски;
- переносные жесткие диски;
- накопители электронной памяти (флэш);
- карты памяти;
- другие устройства хранения информации, имеющие возможность подключения к компьютеру и иным устройствам;
- носители на бумажной основе: распечатки текстовой, графической и иной информации на бумажной основе (в том числе специальные разделы или поля заполняемых типовых форм (бланков)).

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъекта.

10.2. Передача персональных данных у Оператора осуществляется его сотрудниками в целях необходимого взаимодействия для исполнения должностных обязанностей и в пределах их полномочий по своим направлениям деятельности с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и Законом о персональных данных.

10.3. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам Оператором соблюдаются следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения

товаров, работ, услуг допускается только с его предварительного письменного согласия оформленного в соответствии с требованиями ст.ст.9 и 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- предупредить лиц, получивших доступ к персональным данным субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное правило не распространяется на передачу персональных данных субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также передачу иных субъектов персональных данных в законодательно установленных случаях;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в соответствии с настоящей Политикой;
- передавать персональные данные субъекта его законным/уполномоченным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и ФЗ «О персональных данных» и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.4. Без согласия работника и иных субъектов персональных данных осуществляется передача их персональных данных следующим третьим лицам в зависимости от категории субъекта персональных данных:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (ст. 88 ТК РФ);
- в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном Законом (ст. 22 ТК РФ, ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27- ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации");
- в налоговые органы (ст. 24 НК РФ, ст. 12 Закона об основах обязательного социального страхования);
- в военные комиссариаты (ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" , ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности");
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (ст. 357 ТК РФ);
- по запросу суда (АПК РФ, ст. 57 ГПК РФ);
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ);
- осуществления взаимодействия с уголовно-исполнительной инспекцией в связи с возложенной обязанностью на Общество Уголовным и Уголовно-исполнительным кодексами РФ как на работодателя осужденного лица;
- законному представителю для ознакомления их с материалами расследования в случае их неучастия в расследовании при предоставлении документов, подтверждающих полномочия;
- по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего работника, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в случае смерти пострадавшего

работника предоставления материалов расследования несчастного случая для ознакомления предоставлении документов, подтверждающих такие права.

11. ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА

11.1. К обработке персональных данных и допуск к работе с ними допускаются на основании распоряжения Руководителя Оператора его работники, которым это необходимо для выполнения их должностных обязанностей, ознакомившиеся лично под подпись с локальными нормативно-правовыми актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных и их защиты:

- Генеральный директор
- заместитель генерального директора
- директора по направлениям деятельности
- работники, отвечающие за кадровое обеспечение
- работники, отвечающие за юридическое сопровождение
- бухгалтерия;
- работники коммерческого отдела
- работники договорного отдела
- специалист по охране труда
- начальники участков
- начальники смен
- начальник отдела эксплуатации машин и механизмов
- начальник терминала обособленного подразделения
- заместитель начальника терминала обособленного подразделения
- специалист ответственный за обеспечение дорожного движения

11.2. Основанием для допуска сотрудников указанных в п.11.1. Политики к персональным данным субъектов персональных данных является распоряжение руководителя Оператора, приказ о принятии на работу, заключение трудового договора.

11.3. До надлежаще оформленного трудового договора с вновь принимаемым работником фактический доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется с ведома или по поручению руководителя Оператора или лица временно исполняющего его обязанности.

11.4. До подписания трудового договора, руководитель Оператора доводит до работников лично под подпись требования локальных актов относительно обработки и защиты персональных данных от допущенных лиц взяты обязательства о неразглашении персональных данных работников с соблюдением требований к их обработке и защите установленных применимым законодательством РФ. Допущенным лицам разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным и средствам обработки, в том числе доступа к информационным системам персональных данных, исходя из характера и режима обработки персональных данных.

11.5. Основанием для прекращения доступа к персональным данным субъектов персональных данных является:

- одностороннее волеизъявление работника о прекращении трудового договора или взаимное соглашение работника и Оператора в качестве работодателя о расторжении трудового договора (в этом случае необходимость и объем работы с персональными данными на период до издания приказа определяет руководитель Оператора);
- приказ об увольнении работника и расторжение трудового договора;
- соответствующее распоряжение руководителя Оператора;
- нарушение работником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением персональных данных.

11.6. При увольнении работника за допущенное нарушение трудовой дисциплины или в иных случаях, предусмотренных законом, Положением об обработке и защите персональных данных у Оператора, настоящей Политикой, руководитель Оператора принимает меры по ограничению доступа работника к персональным данным других субъектов персональных данных.

11.7. Обязанности сотрудников, допущенных к обработке персональных данных:

- знать и выполнять требования локальных актов Оператора регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, настоящей Политики;
- при прекращении или расторжении трудового договора, переводу по работе, работник обязан передать руководителю Оператора имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные;
- при убытии в отпуск, длительную командировку (более 2 недель) сдать материальные носители, содержащие персональные данные иному лицу на основании распоряжения руководителя Оператора;
- соблюдать установленные Оператором правила работы с документами, порядок их учета, хранения и уничтожения;
- знакомиться только с теми документами и информацией, к которым получили допуск и в силу своих должностных обязанностей;
- во время работы с материальными носителями содержащие персональные данные принимать меры к исключению возможности ознакомления с ними других лиц, не имеющих к ним прямого отношения;
- документы, содержащие персональные данные и находящиеся на исполнении (не подшитые в дела), хранить в отдельной папке, а в отношении документов, не находящихся на исполнении хранить таковые в сейфе или в запираемом ящике индивидуального стола (шкафу), при этом ключ запрещается передавать иному лицу;
- в нерабочее время, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте материальные носители, содержащие персональные данные, хранить в закрытом на замок шкафу (сейфе);
- не оставлять помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в случае отсутствия в нем сотрудников незакрытыми или с ключами в двери;
- немедленно информировать руководителя Оператора о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов)/материальных носителей, содержащих персональные данные, ключей от сейфов (шкафов), фактах обнаружения неучтенных конфиденциальных документов;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению сведений, содержащих персональные данные;
- сообщать непосредственному руководителю о попытках третьих лиц получить информацию, содержащую персональные данные работников,
- при обработке персональных данных автоматизированным и смешанным способом необходимо соблюдать:
 - правила разграничения доступа к персональным данным;
 - не разглашать свои индивидуальные пароли на доступ к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам;
 - требования соответствующего администратора сети и автоматизированных (информационных) систем по смене паролей;
 - не применять "простых" паролей, не оставлять в легкодоступных местах листы и конверты с паролями доступа;

- принимать меры к исключению возможности несанкционированного просмотра посторонних лиц выводимой на экран дисплея информации, содержащей персональные данные, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны;
- принимать меры к исключению неконтролируемого доступа третьих лиц в помещения, где ведется работа в информационных системах персональных данных;
- при необходимости покинуть свое рабочее место провести стандартные процедуры выхода из системы и отключения компьютера (в рабочее время допускается инициализация экранной заставки, защищенной индивидуальным паролем, или блокировка доступа к компьютеру с использованием аппаратно-программных средств и электронных ключей, эксплуатируемых Оператором).

11.8. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- работать с документами и иными материалами, содержащие персональные данные, вне служебных помещений Оператора кроме как с ведома и разрешения его Руководителя;
- выносить за пределы Оператора материальные носители, содержащие персональные данные без разрешения его Руководителя. В случае служебной необходимости материальные носители, содержащие персональные данные, на срок командировки разрешение должно получаться у руководителя Оператора, при этом в служебной записке указывается перечень материальных носителей, содержащих персональные данные;
- вносить без разрешения Руководителя Оператора в пределы охраняемой территории Оператора и использовать (подключать) к компьютерам Оператора для сохранения информации, содержащей персональные данные субъектов, не принадлежащие Оператору компьютеры и различного рода внешние устройства (в том числе мобильные - ноутбуки, карманные персональные компьютеры (КПК), электронные записные книжки, смартфоны, мобильные телефоны и другие мобильные цифровые (вычислительные) устройства), копировать на (с) внешние машинные носители программное обеспечение;
- самостоятельно, без разрешения Руководителя Оператора подключать (или допускать подключение) к компьютерам Оператора устройств представителей других организаций или посетителей Оператора;
- использовать (загружать, запускать и т.п.) при обработке персональных данных посторонние программные средства, не допущенные для применения у Оператора;
- допускать случаи передачи информации, содержащей персональные данные, по незащищенным каналам передачи данных, через сеть Интернет и иные публичные сети (включая факс), по электронной почте в открытом виде;
- обсуждать вопросы, содержащие персональные данные в присутствии посторонних лиц или лиц, не имеющих доступ к этим персональным данным;
- передавать и разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей информацию, содержащую персональные данные работников (за исключением собственных данных), которая им доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.9. Доступ должностных/уполномоченных лиц из числа контрольно-надзорных органов/правоохранительных органов к персональным данным, обрабатываемым Оператором может быть предоставлен исключительно на основании распоряжения руководителя Оператора, в установленном законом порядке и на основании соответствующих запросов/письменных уполномочий.

12. МЕРЫ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

12.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для выполнения им обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, а также предпринимает необходимые меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

12.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения им обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Меры, направленные Оператором для выполнения им обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

12.3. Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных и обеспечение их безопасности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных у Оператора назначается приказом руководителя Оператора.

Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами Оператора в области защиты и обработки персональных данных.

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками, получившими доступ к обработке персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к их защите;
- доводить до сведения сотрудников, получивших доступ к обработке персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов Оператором;
- в случае нарушения у Оператора требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

12.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных у Оператора.

12.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него полномочий по организации обработки

персональных данных у Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.6. Издание и введение в действие Оператором локальных документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, настоящей Политики, иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

12.7. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также требованиям настоящей Политики, в том числе оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. Результат каждой проверки лицо, ответственное за обработку персональных данных и их защите у Оператора, оформляет решением.

12.8. Определение и утверждение перечня лиц, имеющих допуск к работе с персональными данными.

12.9. Осуществление лично под подпись ознакомление работников Оператора, имеющих доступ к работе с персональными данными, с локальными нормативно-правовыми актами Оператора, устанавливающими требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных, а также принятыми в связи с этим распоряжениями, утвержденными руководителем Оператора; от допущенных лиц взяты обязательства о неразглашении персональных данных с соблюдением требований к их обработке и защите установленных применимым законодательством РФ и (или) обучение указанных работников.

12.10. Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице принадлежащего Обществу.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

13.1. Порядок обработки персональных данных в информационных системах:

- Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

- Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационной системе Оператора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;

- Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника;

- Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию;

- Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах органов, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

13.2. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

13.3. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации и технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

13.4. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных,

а также иные неправомерные действия.

Угрозы первого типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы второго типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы третьего типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

13.5. В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

При обработке персональных данных в информационных системах устанавливаются четыре уровня защищенности персональных данных.

13.5.1. Необходимость обеспечения первого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы первого типа и информационная система обрабатывает либо специальные категории персональных данных, либо биометрические персональные данные, либо иные категории персональных данных;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

13.5.2. Необходимость обеспечения второго уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы первого типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников Оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

в) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

г) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

д) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

е) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

13.5.3. Необходимость обеспечения третьего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные сотрудников Оператора или

общедоступные персональные данные менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников Оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

в) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников Оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

г) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

д) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

13.5.4. Необходимость обеспечения четвертого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

б) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников Оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

13.6. Меры обеспечения информационной безопасности программно-технического уровня предусматривают:

- защиту информации при ее передаче по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны;
- защиту внутренних сетевых сервисов и информационных обменов;
- защиту серверов и рабочих станций;
- защиту системных ресурсов и локальных приложений на серверах и рабочих станциях.

13.7. На программно-техническом уровне выполнение защитных функций информационной системы осуществляется следующими служебными сервисами обеспечения информационной безопасности:

- идентификация/аутентификация пользователей информационной системы;
- разграничение доступа объектов и субъектов информационного обмена;
- протоколирование/аудит действий пользователей;
- экранирование информационных потоков и ресурсов локальной вычислительной сети;
- туннелирование информационных потоков;
- шифрование информационных потоков, критической информации;
- контроль целостности;
- контроль защищенности.

13.8. Система защиты персональных данных включает в себя следующие подсистемы:

- управления доступом, регистрации и учета;
- обеспечения целостности и доступности;
- антивирусной защиты;
- межсетевого экранирования;
- анализа защищенности;

- обнаружения вторжений;
- криптографической защиты.

13.9. Подсистемы управления доступом, регистрации и учета

13.9.1. Подсистема управления доступом, представляет собой комплекс программно-технических средств, обеспечивающих:

- идентификацию и проверку подлинности субъектов доступа при входе в систему защиты персональных данных;
- идентификацию терминалов, узлов сети, каналов связи, внешних устройств по логическим именам;
- идентификацию программ, томов, каталогов, файлов, записей, полей записей по именам;
- регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в систему (из системы), либо регистрацию загрузки и инициализации операционной системы;
- регистрацию попыток доступа программных средств (программ, процессов, задач, заданий) к защищаемым файлам;
- регистрацию попыток доступа программных средств к терминалам, каналам связи, программам, томам, каталогам, файлам, записям, полям записей.

13.9.2. Подсистема идентификации и аутентификации включает в себя компоненты, встроенные в операционные системы, межсетевые экраны, приложения, которые обеспечивают управление идентификационными данными пользователей, паролями и ключевой информацией, а также реализуют различные схемы подтверждения подлинности при входе пользователя в систему и получении доступа к системным ресурсам и приложениям. Так же может быть внедрено специальное техническое средство или их комплекс, осуществляющие дополнительные меры по аутентификации и контролю. Например, применение единых хранилищ учетных записей пользователей и регистрационной информации, использование биометрических и технических (с помощью электронных пропусков) мер аутентификации и других.

13.10. Подсистема антивирусной защиты

13.10.1. Подсистема антивирусной защиты сети предназначена для решения следующих задач:

- Перекрытие всех возможных каналов распространения вирусов, к числу которых относятся: электронная почта, разрешенные для взаимодействия с сетью Интернет сетевые протоколы (HTTP и FTP), съемные носители информации (floppy-дискеты, flash-накопители, CD, DVD-диски, внешние USB-диски, карты памяти и др.), разделяемые папки на файловых серверах;
- Непрерывный антивирусный мониторинг и периодическое антивирусное сканирование всех серверов и рабочих станций, подключаемых к локальной вычислительной сети;
- Автоматическое реагирование на заражение компьютерными вирусами и на вирусные эпидемии, включающее в себя: оповещения, лечение вирусов, удаление троянских программ и очистку системы, подвергнувшейся заражению;

13.10.2. Средства антивирусной защиты предназначены для реализации следующих функций:

- резидентный антивирусный мониторинг;
- антивирусное сканирование;
- скрипт-блокирование;
- централизованную/удаленную установку/деинсталляцию антивирусного продукта, настройку, администрирование, просмотр отчетов и статистической информации по работе продукта;
- автоматизированное обновление антивирусных баз;
- ограничение прав пользователя на остановку исполняемых задач и изменения настроек антивирусного программного обеспечения;
- автоматический запуск сразу после загрузки операционной системы.

13.10.3. Подсистема реализуется путем внедрения специального антивирусного программного обеспечения на все элементы системы защиты персональных данных.

13.11. Подсистема межсетевого экранирования

13.11.1. Подсистема межсетевого экранирования реализуется с помощью аппаратных средств (межсетевых экранов) и программных средств (сканера сетевой безопасности) и предназначена для разграничения межсетевого доступа на уровне сетевых протоколов и защиты локальной внутренней сети от сетевых атак со стороны внешних сетей и реализует следующие функции:

- фильтрация открытого и зашифрованного (закрытого) IP-трафика;
- фиксация во внутренних журналах информации о проходящем открытом и закрытом IP-трафике;
- идентификация и аутентификация администратора межсетевого экрана при его локальных запросах на доступ;
- регистрация входа (выхода) администратора межсетевого экрана в систему (из системы) либо загрузки и инициализация системы и ее программного останова;
- контроль целостности своей программной и информационной части;
- фильтрация пакетов служебных протоколов, служащих для диагностики и управления работой сетевых устройств;
- фильтрация с учетом входного и выходного сетевого интерфейса как средство проверки подлинности сетевых адресов;
- регистрация и учет запрашиваемых сервисов прикладного уровня;
- блокирование доступа не идентифицированного объекта или субъекта, подлинность которого при аутентификации не подтвердилась, методами, устойчивыми к перехвату;
- контроль за сетевой активностью приложений и обнаружения сетевых атак.

13.12. Подсистема анализа защищенности

13.12.1. Подсистема анализа защищенности, должна обеспечивать выявление уязвимостей, связанных с ошибками в конфигурации программного обеспечения информационной системы персональных данных, которые могут быть использованы нарушителем для реализации атаки на систему.

13.12.2. Функционал подсистемы может быть реализован программными и программно-аппаратными средствами.

13.3. Подсистема обнаружения вторжений

13.3.1. Подсистема обнаружения вторжений, должна обеспечивать выявление сетевых атак на элементы информационной системы персональных данных подключенные к сетям общего пользования и (или) международного обмена.

13.3.2. Функционал подсистемы может быть реализован программными и программно-аппаратными средствами.

13.4. Подсистема криптографической защиты

13.4.1. Подсистема криптографической защиты предназначена для исключения несанкционированного доступа к защищаемой информации в информационной системе персональных данных, при ее передаче по каналам связи сетей общего пользования.

13.4.2. Подсистема реализуется на основе криптографических программно-аппаратных комплексов.

13.5. Пользователи информационной системы персональных данных, участвующие в обработке и хранении персональных данных:

- оператор автоматизированного рабочего места;
- администратор сети, в функции которого входит организация защиты информации, по обслуживанию локальной вычислительной сети, серверного и локального оборудования (автоматизированного рабочего места);
- ответственный за обработку персональных данных и ответственный за информационную безопасность подразделения (далее – Ответственный ИБ).

13.5.1. Оператор автоматизированного рабочего места – сотрудник Оператора, осуществляющий обработку персональных данных. Обработка персональных данных включает: возможность просмотра персональных данных, ручной ввод персональных данных в информационную систему персональных данных, формирование справок и отчетов по информации, полученной из такой системы. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системой безопасности информационной системы.

Оператор персональных данных обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству персональных данных;
- располагает конфиденциальными данными и осуществляет обработку персональных данных, к которым имеет доступ.

13.5.2. Администратор сети является сотрудником Оператора и ответственен за:

- функционирование телекоммуникационной подсистемы информационной системы персональных данных;
- настройку, внедрение и сопровождение информационной системы персональных данных;
- функционирование системы защиты информационной системы персональных данных, включая обслуживание и настройку административной, и клиентской компонент;
- организацию защиты информации в информационной системе персональных данных;
- сопровождение на защищаемом объекте.

Администратор сети обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении информационной системы персональных данных;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации информационной системы персональных данных;
- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным информационной системы персональных данных;
- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств информационной системы персональных данных;
- обладает полной информацией об информационной системе персональных данных;
- имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов информационной системы персональных данных;
- имеет физический доступ к техническим средствам обработки информации и средствам защиты;
- обладает информацией об алгоритмах и программах обработки информации в информационной системе персональных данных;
- обладает возможностями внесения ошибок, не декларированных возможностей, программных закладок, вредоносных программ в программное обеспечение информационной системы персональных данных на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения;
- может располагать любыми фрагментами информации о топологии информационной системы персональных данных и технических средствах обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных.

Администратор сети уполномочен:

- реализовывать политики безопасности в части настройки средств криптографической защиты информации (далее- СКЗИ), межсетевых экранов и систем

обнаружения атак, в соответствии с которыми пользователь (Оператор автоматизированного рабочего места) получает возможность работать с элементами информационной системы персональных данных;

- осуществлять аудит средств защиты;
- осуществлять обслуживание и настройку локальной вычислительной сети, серверного и локального оборудования информационной системы персональных данных, а также элементов системы защиты информационной системы персональных данных;
- обеспечивать функционирование подсистемы управления доступом информационной системы персональных данных и уполномочен осуществлять предоставление и разграничение доступа конечного пользователя (Оператора автоматизированного рабочего места) к элементам информационной системы персональных данных, хранящим персональные данные;
- получать доступ к программным и аппаратным средствам информационных ресурсов, средствам их защиты, а также к информации на всех объектах вычислительной техники подразделения зоны ответственности;
- осуществлять оперативное вмешательство в работу сотрудников при явной угрозе безопасности информации в результате несоблюдения установленной технологии обработки информации и невыполнения требований по безопасности.

13.6. Модель нарушителя безопасности.

13.6.1. Под нарушителем у Оператора понимается лицо, которое в результате умышленных или неумышленных действий может нанести ущерб объектам защиты.

13.6.2. Нарушители подразделяются по признаку принадлежности к информационной системе персональных данных. Все нарушители делятся на две группы:

- внешние нарушители – физические лица, не имеющие права пребывания на территории контролируемой зоны (далее - КЗ), в пределах которой размещается оборудование информационной системы персональных данных;
- внутренние нарушители – физические лица, имеющие право пребывания на территории контролируемой зоны, в пределах которой размещается оборудование информационной системы персональных данных.

13.7. Модели угроз безопасности персональных данных

13.7.1. Для информационной системы персональных данных Оператора выделяются следующие основные категории угроз безопасности персональных данных:

- Угрозы от утечки по техническим каналам.
- Угрозы несанкционированного доступа к информации:
- Угрозы уничтожения, хищения аппаратных средств информационной системы персональных данных или носителей информации путем физического доступа к ее элементам.
- Угрозы хищения, несанкционированной модификации или блокирования информации за счет несанкционированного доступа с применением программно-аппаратных и программных средств (в том числе программно-математических воздействий).
- Угрозы не преднамеренных действий пользователей и нарушений безопасности функционирования информационной системы персональных данных и системы безопасности информационной системы персональных данных в ее составе из-за сбоев в программном обеспечении, а также от не антропогенных угроз (сбоев аппаратуры из-за ненадежности элементов, сбоев электропитания) и стихийного (ударов молний, пожаров, наводнений и т.п.) характера.
- Угрозы преднамеренных действий внутренних нарушителей.
- Угрозы несанкционированного доступа по каналам связи.

14. УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Порядок уничтожения персональных данных:

14.1.1. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14.1.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении Оператора комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Оператора (далее – Комиссия).

14.1.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

14.1.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению документы составляется Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных к уничтожению. В Актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных к уничтожению и Актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в Акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных к уничтожению.

14.1.5. По окончании сверки Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и Акт об уничтожении носителей подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются председателю Комиссии в помещение, в котором возможность уничтожения может осуществиться.

14.1.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

14.1.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.1.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов), установленного в помещении, в котором возможность уничтожения может осуществиться;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Указанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

– подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

– в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

14.1.9. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается председателем Комиссии за подписью всех членов Комиссии.

14.1.10. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

14.1.11. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных являются документами конфиденциального характера и хранятся Оператором постоянно в соответствии с п. 440 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

15. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

15.2. Субъект может направить запрос в письменной форме следующими способами:

- по адресу электронной почты лица, ответственного у Оператора за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности их обработки и назначенного приказом Руководителя Оператора в качестве такового: gusev@techno-service.su ;
- путем направления почтовой корреспонденции через отделения почтовой связи по адресу 190020, Санкт-Петербург, а/я 170;
- путем направления почтовой корреспонденции по адресу юридического лица Оператора, указанного в ЕГРЮЛ.

15.3. Обращение субъекта персональных данных, направленные по электронной почте в форме электронного документа, подписывается электронной подписью субъекта или его законного представителя в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Лицо, ответственное у Оператора за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности их обработки, обязано безвозмездно субъекту персональных данных или его законному представителю предоставить возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса .

15.5. Право субъекта персональных данных или его представителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных или его представителя к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15.6. Лицо, ответственное у Оператора за организацию обработки персональных данных и обеспечение их безопасности при обработке обеспечивает при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его законных представителя:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

15.7. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, лицо, ответственное у Оператора за организацию обработки персональных данных и обеспечение их безопасности при обработке, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

15.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных

или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

15.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

15.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом у Оператора за организацию обработки персональных данных и за обеспечение их безопасности при обработке.

16.2. Ответственность сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными документами Оператора.

16.3. Оператор не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Общества: techno-service.su.

17.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее

размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на официальном сайте Общества: techno-service.su.

17.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности их обработки.

17.4. Политика и изменения к ней утверждается руководителем Общества и вводятся приказом по предприятию.

17.5. Все изменения (дополнения), вносимые Обществом в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты издания приказа о соответствующих изменениях и последующего размещения актуальной версии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Общества.

17.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Изменения
в Политику об обработке персональных данных в ООО «ТСП»,

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность, ФИО и подпись лица, внесшего изменения	содержание изменений	причина для внесения изменений
1	№ 05-ОД от 07.02.2023	Гусев П.Н. генеральный директор ООО «ТСП»  	- Дополнить п. 5.2 Политики в части расширения перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных путем дополнения должностями со следующими наименованиями: заместитель начальника терминала по безопасности, начальниками смен, начальником терминала обособленного подразделения и его заместителями; - Дополнить п. 5.10. в части расширения перечня должностей, осуществляющих обработку персональных данных путем дополнения должностями со следующими наименованиями: заместитель начальника терминала по безопасности, заместителями начальника терминала обособленного подразделения; - Дополнить пунктом 5.14 следующего содержания: «Заместителем начальника терминала по безопасности» осуществляется смешанная обработка персональных данных работников ООО «ТСП» по своему направлению деятельности в пределах компетенции и в зоне своей ответственности во взаимосвязи с возложенными должностными обязанностями в необходимом и достаточном объеме путем взаимодействия с руководителем Общества при использовании внутренней сети оператора с обеспечением режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТСП» в следующих целях: а) Подготовки документов для оформления пропусков в пограничную зону (портовые терминалы) на сотрудников подрядных организаций, заключивших соответствующие договоры гражданско-правового характера с ООО «ТСП», в т.ч. граждан иностранных государств. б) Согласования пропусков и других необходимых документов с органами ПВС ФСБ по Кингисеппскому, Сосновоборскому районам Ленинградской области, осуществления необходимого взаимодействия в рамках трудовой функции. в) Выдачи пропусков, проведения инструктажей сотрудников по правилам соблюдения норм при нахождении в пограничной зоне (портовых терминалах).	изменение перечня работников ООО «ТСП», допущенных к обработке персональных данных

			г) Контроль за наличием / ношения (проверки на местах) пропусков и паспортов у сотрудников организации, и подрядных организаций. д) Выявления и локализации несанкционированного допуска посторонних лиц на охраняемую территорию, при необходимости осуществление вызова наряда полиции. е) Разработки методики действий персонала в случае возникновения угрозы нарушения безопасности организации. ж) Организации и обеспечения внутриобъектного пропускного режима, при необходимости. з) Внесения предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности организации. и) Ведения учета и анализа нарушений внутриобъектного пропускного режима. к) Взаимодействия с представителями подрядных организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции для выполнения своих должностных обязанностей. В отношении категории «работники» осуществляется обработка следующих персональных данных: • фамилия, имя, отчество • пол • место жительства или место пребывания • дата и место рождения • реквизиты документа, удостоверяющего личность • персональные данные, содержащиеся в письменных уполномочиях, документах, подтверждающих законные основания для представления интересов, судебных постановлений, вступивших в законную силу и затрагивающих законные права и интересы Общества в качестве работодателя. В отношении сотрудников подрядных организаций, заключивших соответствующие договоры гражданско-правового характера с ООО «ТСП» осуществляется обработка только тех персональных данных и только в том объеме, которые объективно необходимы заместителю начальника терминала по безопасности для выполнения целей, определяемых вносимым пунктом 5.10 в Положение. Перечень действий, совершаемых с персональными данными: - сбор; - запись; - систематизация; - хранение; - уточнение (обновление, изменение);	
--	--	--	--	--

			- извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение. В отношении указанных категорий персональных данных осуществляется их передача следующим третьим лицам: - в бюро/отделы по оформлению пропусков в пограничную зону (портовые терминалы); - по решению Руководителя Общества в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, иные органы, уполномоченные запрашивать соответствующую информацию, в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной законодательством РФ на основании мотивированных запросов. • Дополнить раздел 4 «Правовые обоснования обработки персональных данных» дополнив следующими нормативно-правовыми актами, подзаконными актами, нормативными актами государственных органов, иными документами устанавливающих обязательные для соблюдения Оператором требования: - Закон РФ от 01.04.1993 №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»; - Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации"; - Федеральный закон от 08.11.2007 N 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 N 754 "Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение"; - Постановление Правительства РФ от 04.07.1992 N 470 "Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан"; - Приказ ФСБ России от 03.03.2021 N 89 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче пропусков для въезда (прохода) лиц и транспортных средств в пограничную зону, разрешений на хозяйственную, промысловую и иную деятельность, проведение массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий, содержание и выпас	
--	--	--	--	--

			скота в пограничной зоне, промысловую, исследовательскую, изыскательскую и иную деятельность в российской части вод пограничных рек, озер и иных водных объектов, где установлен пограничный режим"; - Приказ ФСБ России от 07.08.2017 N 454 "Об утверждении Правил пограничного режима"; - установленные на территории Портов (терминалов) как на режимных объектах транспортной инфраструктуры и обязательными для исполнения всеми лицами пропускной и внутриобъектовый режимы. • Дополнить пункт 11.1 в части расширения перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных должностью со следующим наименованием «заместитель начальника по безопасности ОП «Ж/Д Южный».	
2	15-ОД от 05.04.2023	Гусев П.Н. генеральный директор ООО «ТСП» 	• Дополнить пункт 5.3 правовое обоснование в виде Федерального закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации"; • Дополнить раздел 4 Политики правовое обоснование в виде Федерального закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации"; • Исключить из раздела перечня действий, совершаемых с персональными данными категории работники в пункте 5.3 Политики действие в виде распространения	приведение в соответствие Политики об обработке персональных данных в ООО «ТСП» с действующим законодательством РФ